

TRÁMITES DE CONSITUCIÓN

A cooperativa adquire personalidade xurídica cando se inscribe no Rexistro de Cooperativas. O proceso a seguir ata chegar á inscrición pode ser o seguinte:

1.- Solicitud de **Certificación negativa de denominación** ante a Sección Central do Rexistro de Cooperativas do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais. A denominación resérvase durante seis meses a favor da cooperativa solicitante.

2.- Celebración da **Asemblea Constituínte**⁹, formada polas persoas que promoven a cooperativa para decidir sobre tódolos asuntos necesarios para o outorgamento da escritura de constitución. Deberán, polo tanto:

- a. elixir o/a presidente/a e secretario/a da asemblea constituínte,
- b. identifica-los/as promotores/as que van constitui-la cooperativa,
- c. elixir a persoa ou persoas encargadas de realiza-los trámites para a inscrición da cooperativa,
- d. aproba-los Estatutos Sociais,
- e. elixi-las persoas que van outorga-la escritura pública,
- f. aproba-la valoración das achegas non dinerarias,
- g. defini-lo tipo de cooperativa que se quere crear,
- h. elixi-las persoas que van forma-los órganos sociais, recollendo a súa aceptación e declaración de non estar incursas en causa de incapacidade ou incompatibilidade,
- i. aproba-la forma e prazos para o desembolso do capital social, agás se realice a achega íntegra.

3.- **Cualificación previa dos Estatutos**¹⁰, ante o Rexistro de Cooperativas correspondente á provincia onde se atope a cooperativa ou na sección central se o seu ámbito de actuación é superior ó provincial. Para obte-la cualificación é necesario aportar:

- Solicitud de cualificación previa,
- Certificación negativa de denominación,

⁹ A lei da a posibilidade de non realizala asemblea constituínte cando a escritura pública de constitución fose outorgada pola totalidade dos promotores.

¹⁰ Debe terse en conta que a cualificación previa é opcional, podendose outorgar directamente a escritura pública de constitución ó notario.

- Copia numerada dos Estatutos,
- Certificación da acta da Asemblea Constituínte.

4.- Axencia Tributaria (se non se fixo xa).

- Solicita-lo **Código de identificación fiscal** (CIF) previo (modelo 036).

5.- Recibida a notificación da calificación positiva dos Estatutos, deberase elevar a **Escritura pública a constitución da cooperativa** - unha copia autorizada e dúas simples -, aportando a documentación devolta polo Rexistro, acompañada da:

- Relación de socios e socias promotores.
- Acreditación do desembolso total do capital social mínimo fixado estatutariamente.
- Declaración da data na que a cooperativa ten previsto inicia-la súa actividade.

6.- Oficina Liquidadora competente (Consellería de Economía e Facenda / Rexistro da Propiedade).

- **Liquidación do Imposto de Transmisiões Patrimoniais** e Actos Xurídicos Documentados, (mod. 600).

É preciso entregar unha copia simple da escritura ademais de presenta-la copia autorizada para realiza-la anotación correspondente. O imposto está bonificado na súa totalidade.

7.- Antes de que transcorran dous meses dende a realización da escritura, procédese á **inscrición da sociedade no Rexistro de Cooperativas**. É necesario presentar:

- Solicitud de inscrición.
- A copia autorizada e unha copia simple da Escritura pública de constitución.
- Xustificante do pagamento da taxa administrativa de inscrición.

8.- Unha vez inscrita a sociedade no Rexistro de Cooperativas, debense realiza-los **trámites para o inicio da actividade**, de calquera

empresa:

Axencia Tributaria:

- Alta no Censo de actividades e solicitude da tarxeta definitiva do CIF (036),

Tesourería Xeral da Seguridade Social:

- Inscripción da empresa e afiliación dos socios traballadores no Réxime Xeral, como asimilados a traballadores por conta allea, ou afiliación dos socios traballadores no Réxime Especial de Autónomos,
- Inscripción da empresa e alta dos/as asalariados/as, se é o caso.

Delegación da Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais:

- Comunicación de apertura do centro de traballo.

Delegacións do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais.

- Dilixencia-lo Libro de visitas

Concello:

- Licencia de apertura, de obra, etc.

Rexistro da propiedade inmobiliaria:

- Inscripción de bens inmobles, se é o caso.

Rexistro da propiedade industrial:

- Inscripción de nomes comerciais, patentes, marcas, deseños industriais e rótulos.